

Stellenausschreibung

Der Kubus e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine_n

Mitarbeiter_in (m/w/d) in der Personalverwaltung

mit 25% - 50% einer Vollzeitstelle.

„Kubus“ steht für „Kultur und Begegnung für Menschen in unterschiedlichen Situationen“ und ist eine 2005 gegründete gemeinnützige Organisation mit dem Schwerpunkt auf Inklusionsmaßnahmen für vulnerable Gruppen, insbesondere Menschen mit Behinderungen und Menschen mit Migrations- und Fluchtbezug. Der Verein arbeitet in einer Bürogemeinschaft im Stuttgarter Westen.

Die Personalverwaltung setzt ihre administrativen Aufgaben optimal um und erfüllt die geltenden gesetzlichen, tarifrechtlichen sowie arbeitsvertraglichen Regelungen.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Verwalten des Personaleinsatzes in den Projekten
- Gewährleisten des Personalcontrollings (Fristigkeit Arbeitsverträge, Krankheit)
- Führen von Personalakten (analog wie digital)
- Erheben von abrechnungsrelevanten Informationen für die externe Abrechnungsstelle
- Verfassen von Arbeitsverträgen und Stellenbeschreibungen
- Beraten des Geschäftsführers in personalrelevanten sowie rechtlichen Fragestellungen
- Erstellen von Arbeitszeugnissen

Was wir bieten:

- Ein verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit knapp 80 Mitarbeiter_innen (ca. 40VZÄ) in einem multidisziplinären Team
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten
- Vergütung angelehnt an TVöD Bund

Wir erwarten einen Ausbildungsabschluss im relevanten Fachgebiet, Arbeitserfahrung wird bevorzugt.

Bitte schicken Sie Ihren Lebenslauf bis **zum 18. April 2022** ausschließlich per E-Mail an: Marcus Tomek, marcus.tomek@kubusev.org